

## 01 - JANVIER

> **Technique de communication interne**  
10, 11/01/2022  
8H30 à 16H30

> **Développer les relations professionnels efficaces**  
13/01/2022  
8H30 à 16H30

> **Élaboration du budget annuel**  
18, 19/01/2022  
8H30 à 16H30

> **Coacher son équipe**  
21/01/2022  
8h30 à 16h30

> **Les outils du manager**  
26/01/2022  
8H30 à 16H30

## 04 - AVRIL

> **Les outils du manager**  
02/04/2021  
08h30 à 16 h30

> **Les astuces pour maîtriser la GRH**  
06, 07, 08/04/2022  
08h30 à 16 h30

> **Formation des formateurs**  
12, 13, 14/04/2022  
08h30 à 16h30

> **Gestion de stock**  
19, 20/04/2022  
08h30 à 16h30

> **Communication interne**  
25/04/2022  
08h30 à 16h30

## 02 - FEVRIER

> **Gestion des projets**  
02, 03, 04/02/2022  
8H30 à 16H30

> **Recouvrement amiable et judiciaire**  
07, 08/02/2022  
8H30 à 16H30

> **Gestion efficace du stress**  
10/02/2022  
8H30 à 16H30

> **Les outils du manager**  
15/02/2022  
08h30 à 16h30

> **Les clés du marketing**  
21/02/2022  
08h30 à 12h30

## 05 - MAI

> **Le droit des affaires en entreprise**  
03/05/2022  
08h30 à 16h30

> **Achat: sourcing, évaluation et négociation fournisseur**  
09/05/2022  
08h30 à 16h30

> **Les outils du manager**  
16/05/2022  
08h30 à 12h30

> **Gestion de porte feuille des clients**  
19/05/2022  
08h30 à 12h30

> **Maquette publicitaire**  
23/05/2022  
12h30 à 16h30

## 03 - MARS

> **Gestion des priorités**  
02/03/2022  
8H30 à 16H30

> **Les outils du manager**  
08/03/2022  
8H30 à 16H30

> **La pratique de la comptabilité en entreprise**  
14/03/2022  
8H30 à 16H30

> **Gérer les clients difficiles**  
23/03/2022  
08h30 à 16h30

> **Les fondamentaux de la fiscalité d'entreprise**  
30, 31/03/2022  
08h30 à 16h30

## 06 - JUIN

> **Leadership**  
01, 02, 03/06/2022  
08h30 à 16h30

> **Marketing RH pour attirer les meilleurs talents**  
07/06/2022  
08h30 à 16h30

> **Les outils du manager**  
09/06/2022  
08h30 à 16h30

> **Gestion de stress**  
13/06/2022  
08H30 à 16H30

> **Techniques de vente**  
22/06/2022  
08H30 à 16H30

## 07 - JUILLET

> **Formation des formateurs**  
06, 07, 08/07/2022  
08h30 à 16h30

> **Gestion des priorités**  
13/07/2022  
08h30 à 16h30

> **Les outils du manager**  
19/07/2022  
12h30 à 16h30

> **Les clés du marketing**  
22/07/2022  
08h30 à 16h30

> **Montage des états financiers**  
27/07/2022  
08h30 à 16h30

## 10 - OCTOBRE

> **Gestion de projet**  
03, 04, 05/10/2022  
08h30 à 16h30

> **Les outils du manager**  
06/10/2022  
08h30 à 16h30

> **La communication interne**  
11,12/10/2022  
08h30 à 16h30

> **Formation des formateurs**  
17, 18, 19/10/2022  
08h30 à 16h30

> **Maquette publicitaire**  
21/10/2022  
12h30 à 16h30

## 08 - AOUT

> **Developper son comportement assertif**  
03/08/2022  
12h30 à 16h30

> **Techniques d'acceuil**  
08/08/2022  
08h30 à 16h30

> **Les outils du manager**  
11/08/2022  
08h30 à 16h30

> **L'essentiel sur la réglementation régissant les activités commerciales**  
16/08/2022  
08h30 à 16h30

> **Business model canvas**  
24/08/2022  
08h30 à 16h30

## 11 - NOVEMBRE

> **Les fondamentaux de contrôle budgétaire**  
02, 03, 04/11/2022  
08h30 à 16h30

> **Les outils du manager**  
08/11/2022  
08h30 à 16h30

> **Les bases de la GEPC (Gestion prévisionnelle des emplois de compétences)**  
16, 17, 18/11/2022  
08h30 à 16h30

> **Gérer les clients difficiles**  
18/11/2022  
08h30 à 16h30

> **Les fondamentaux des droits de société**  
23, 24/11/2022  
08h30 à 16h30

## 09 - SEPTEMBRE

> **Gestion de trésorerie**  
01, 02/09/2022  
08h30 à 16h30

> **Coacher son équipe**  
07/09/2022  
08h30 à 16h30

> **Les outils du manager**  
12/09/2022  
08h30 à 16h30

> **Les techniques de recrutements**  
15, 16/09/2022  
08h30 à 16h30

> **Correspondance professionnelles en Français**  
23/09/2022  
08h30 à 16h 30

## 12 - DECEMBRE

> **Les outils du manager**  
02/12/2022  
08h30 à 16h30

> **Leadership du changement**  
07, 08, 09/12/2022  
08h30 à 16h30

> **Gestion des priorités**  
13/12/2022  
08h30 à 12h30